

委员会工作方式

以下方式实施监督：
委和政府部署的重点工作和村级决定的
上门走访等形式广泛收集意见建议，确定
事项，及时向村党组织和村民委员会反馈
作建议。
事项进行全程监督，及时发现纠正存在的
贪腐谋私、侵害群众利益等违纪违法问题，及时
向党委和政府及纪检监察机关报告。
过公开栏，召开会议，个别沟通等方式及时通

村务公开栏

- 村务公开目录
- 村务公开流程图
- 村务公开监督卡
- 村务公开承诺书
- 村务公开考核表

2019
不忘初心跟党走
葛庄村不动产籍调查底图

村务公开栏

- 村务公开目录
- 村务公开流程图
- 村务公开监督卡
- 村务公开承诺书
- 村务公开考核表



3月份党员活动日

2月份党员活动日



葛庄村不动产籍调查底图

7月份党员活动日



村务监

- 村务监督委员会一般由
1. 列席村民委员会、村
 2. 村监会审查村级财务
 3. 村监会全程监督“三资
 4. 村监会发现村务和
 5. 村监会发现村“两委
 6. 由村监会主持，每年对村



4月份党员大会



6月份党员活动日



党员干部现代远程教育站点
管理制度

党员干部现代远程教育站点
管理人员职责

1. 熟悉党员干部现代远程教育设备，遵守纪律，严格遵守有关规章制度。
2. 熟练掌握远程教育设备，有使用和管理远程教育设备，独立操作一般性故障。
3. 组织党员干部群众按时收看节目，积极组织党员干部群众开展学习交流活动，认真做好活动记录。
4. 做好远程教育设备维护，保证教学正常使用。
5. 及时了解当地干部群众的需求和意见，做好信息的收集、整理和上报工作。

县委第十一巡察社区组巡察杨集乡

10月份党员活动日

党员干部远程教育站点
管理人员职责

1. 负责党员干部远程教育设备、器材、软件、资料的日常维护、管理、使用、更新、补充、报废等工作。
2. 负责远程教育站点设备、器材、软件、资料的日常维护、管理、使用、更新、补充、报废等工作。
3. 负责远程教育站点设备、器材、软件、资料的日常维护、管理、使用、更新、补充、报废等工作。
4. 负责远程教育站点设备、器材、软件、资料的日常维护、管理、使用、更新、补充、报废等工作。
5. 负责远程教育站点设备、器材、软件、资料的日常维护、管理、使用、更新、补充、报废等工作。

村务监督委员会职责

村务监督委员会工作方式

入党誓词

入党誓词与义务

农村基层党组织建设

农村基层党组织建设



乡葛庄村不动产权籍调查底图

1月份党员活动日